

**विनाअनुमती मुख्यालयात गैरहजर राहणाऱ्या
अधिकारी/कर्मचार्यांबाबत करावयाची कार्यवाही**

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-१३००/प्र.क्र.९/००/१९,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- १७ ऑगस्ट, २०००.

शासन परिपत्रक

असे निदर्शनास आले आहे की, क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी कार्यालयीन दिवशी विहित वेळेत कार्यालयात उपस्थित नसतात. अनुपस्थितीबाबत वरिष्ठांची पूर्वपरवानगी घेत नाहीत. त्याचप्रमाणे अनुपस्थितीबाबत किंवा कार्यालयात उशिरा येण्याबाबत कार्यालयातील वरिष्ठांना अथवा इतर सहकाऱ्यांना त्याबद्दलची पूर्वकल्पना देत नाहीत. कार्यालयीन शिस्त पालन आणि कार्यक्षम प्रशासनाच्या दृष्टीने ही अतिशय गंभीर बाब आहे.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ च्या नियम ३ मध्ये प्रत्येक शासकीय कर्मचार्याने नेहमीच कर्तव्यपरायणता ठेवावी आणि शासकीय कर्मचार्याला अशोभनीय ठरेल अशा कोणत्याही गोष्टी करता कामा नयेत, असा स्पष्ट उल्लेख केलेला आहे. कार्यालयात अनुपस्थित राहण्याकरिता वरिष्ठ अधिकाऱ्यांची पूर्वपरवानगी आवश्यक आहे ही बाब वेगळ्याने सांगण्याची गरज नाही. तथापि, या बाबीचे पालन न करता अधिकारी/कर्मचारी विनाअनुमती कार्यालयात उशिरा येतात/अनुपस्थित राहतात. तसेच मा.मंत्री महोदय आणि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी बोलविलेल्या बैठकांना सबळ कारणाशिवाय अनुपस्थित राहत असल्याचे प्रकार वाढीस लागल्याचे निदर्शनास आलेले आहे. अशा गैरवर्तणुकीला आळा घालण्याकरिता आणि कार्यालयीन शिस्तीचे काटेकोर पालन करण्याकरिता खालीलप्रमाणे निदेश देण्यात येत आहेत :-

(अ) क्षेत्रीय स्तरावर विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्या क्षेत्रातील सर्व कार्यालयातील मुख्यालयात विनाअनुमती अनुपस्थित राहणाऱ्या/मुख्यालयात वास्तव्यास न राहणाऱ्या अधिकारी/कर्मचार्यांची माहिती संकलीत करून ती संबंधित अधिकाऱ्यांच्या वरिष्ठांना कळवावी. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी अशी माहिती प्राप्त होताच मुख्यालयात उपस्थित/वास्तव्यास राहण्याबद्दल संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रथम सक्त सूचना द्याव्यात.

(ब) अधिकारी/कर्मचारी विनाअनुमती कार्यालयात गैरहजर राहिल्यास/विनाअनुमती मुख्यालय सोडून गेल्यास अशा अधिकारी/कर्मचार्यांविरुद्ध निलंबन/शिस्तभगविषयक कार्यवाही करण्याकरिता त्यांची नावे संबंधितांच्या नियुक्ती अधिकाऱ्यांना कळवावीत.

(क) नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी अशी नावे प्राप्त झाल्यापासून अथवा अशा गैरवर्तणुकीच्या बाबी अन्य प्रकारे त्यांच्या निदर्शनास आल्यापासून १ महिन्याच्या आत कसूरदार अधिकारी/कर्मचार्यांना सेवेतून निलंबित करून

शिस्तभंगविषयक कार्यवाही सुरू करावी व तसा अहवाल शासनास तसेच विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांना पाठवावा.

(ड) विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांनी शिस्तभंगविषयक कार्यवाहीसाठी नावे कळवूनही वरीलप्रमाणे कार्यवाही १ महिन्याच्या आत करण्यात आलेली नाही, अशी प्रकरणे मा.मुख्यमंत्र्यांना मुख्य सचिवांमार्फत पुढील आदेशासाठी सादर करावीत. ज्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांविरुद्ध काही कारणास्तव शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करणे शक्य नाही किंवा अशी कार्यवाही करण्याचे नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी नाकारल्यास अशी प्रकरणे संबंधित विभागीय आयुक्त/जिल्हाधिकारी यांनी मा.मुख्यमंत्र्यांच्या त्वरित निदर्शनास आणून द्यावीत.

३. सर्व क्षेत्रिय कार्यालयाच्या नियुक्ती अधिकारी/विभाग प्रमुखांनी वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे असे आदेशित करण्यात येत आहे. त्यात कोणतीही कुचराई झाल्याचे आढळून आल्यास संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्यांना/विभाग प्रमुखांना जबाबदार धरले जाईल. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अखत्यारीतील सर्व कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी विनाअनुमती अनुपस्थित राहणार नाहीत/कार्यालयात वेळेवर उपस्थित राहतील व मुख्यालय सोडणार नाहीत. याची काळजी घेण्याचे संबंधितांना निदेश द्यावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(पि. रा. वाढवे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक,
मुख्य सचिव,
सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व विभाग प्रमुख,
सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व सह/उप/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी,
निवड नस्ती.